



БЕКІТЕМІН

Ә. Марғұлан атындағы ППУ-дың
басқарма төрағасы - ректор

Ж. Жилбаев

« 27 » қауірі 2023 ж.

Жоғары оқу орны қызметінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау қорытындысы бойынша
«Ә. Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ-ның ІААР сыртқы сараптама комиссиясының
ұсынымдарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Р/с №	ССК ұсынымы	Ұсынымды орындау жөніндегі іс-шаралар	Орындау мерзімі	Орындауға жауапты
1. «Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету» стандарты				
1.1	ЖОО басшылығы ЖОО-ны дамытудың жаңа стратегиясын - 2024 жылғы жобаны әзірлеу кезінде стратегиялық жоспарлау құжаттарында ҚР педагогикалық ЖОО-лар арасындағы өзінің бәсекелестік артықшылықтарын ескерсін және көрсетсін.	ЖОО-нын дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған бағдарламасын әзірлеу кезінде ҚР-да жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына сәйкес ҚР педагогикалық жоғары оқу орындары арасында ППУ-дың бәсекелестік артықшылықтары ескерілсін және көрсетілсін.	2024 ж.	Басқарма мүшесі - стратегиялық даму жөніндегі проректор, Жобалау офисінің директоры
1.2	Жауапты құрылымдық бөлімше ППУ-дың білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын жобалау, бекіту, түзету және қайта қарау тетегін	Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын жобалау, бекіту, түзету және қайта қарау тетегіне, ББ-ны іске	01.09.2023 ж.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ

	қолданыстағы құжатталған рәсімде немесе жеке ІНҚ-та әзірлесін және оның іске асырылуын қамтамасыз етсін.	асырудың тиімділігі мен нәтижелілігінің өлшемдеріне қойылатын жалпы талаптар бойынша құжат әзірленсін.		басшылары
2. «Басшылық және менеджмент» стандарты				
2.1	2019-2022 жылдардың қорытындысы бойынша ББ басшылығы ББ іске асыруға тәуекелдердің әсерін талдау және жүйелеу қажет. Жүргізілген талдау негізінде және ЖОО-ның 2020-2024 жылдарға арналған тәуекелдердің алдын алу жөніндегі жоспарына сәйкес ББ дамыту жоспарларында тәуекелдердің атауын, ден қою шаралары қабылданбаған және (немесе) уақытылы болған жағдайда ықтимал салдарларды көрсете отырып, тәуекелдердің алдын алу және оларды еңсеру жөніндегі бөлім көрсетілсін, сондай-ақ тәуекелдерді басқару тетігі мен шараларын сипаттай отырып, оларды 2023-2024 оқу жылынан бастап іске асырылсын	ББ дамыту жоспарының құрылымында мынадай бөлімдер көзделсін: 1) ББ бойынша SWOT-талдау; 2) ББ-ны іске асыру тәуекелдері және оларды азайту жөніндегі іс-шаралар жоспары.	2023 - 2024 жылдар аралығында.	Басқарма мүшесі - стратегиялық даму жөніндегі проректор, басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары
3. «Ақпаратты басқару және есептілік» стандарты				
3.1	ББ дамыту жоспарының құрылымында олардың бірегейлігін, сондай-ақ ББ дамыту жоспарларының даралығын, олардың тиісті білім салаларындағы ұлттық басымдықтармен және Университеттің стратегиялық даму жоспарымен, сондай-ақ ББ-ға қатысты SWOT-талдау нәтижелерімен келісілуін айқындау үшін ББ-ның	ББ-ның даму жоспарының құрылымында бөлімдер қарастырылсын: 1) ББ бойынша SWOT-талдау; 2) ББ іске асыру тәуекелдері және оларды барынша азайту жөніндегі іс-шаралар жоспары; 3) НҚА-мен келісу; 4) Университеттің даму стратегиясымен келісу;	01.09.2023 ж.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары

	бәсекелестік немесе ерекшелік белгілерін белгілеу жөніндегі бөлім көзделсін.	5) ББ бірегейлігі.		
3.2	ББ дамыту жоспарының құрылымында білім беру бағдарламаларын іске асыру тәуекелдерін анықтаумен, оларды барынша азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеумен байланысты бөлім көзделсін, сондай-ақ білім деңгейін ескере отырып, ББ тиімділігінің белгіленген параметрлерінің әрқайсысына қол жеткізу үшін уақыт кезеңі айқындалсын. Нысаналы индикаторларға қол жеткізудің тұрақты мониторингі жүзеге асырылсын.	1. ББ дамыту жоспарының құрылымында мына бөлімдер қарастырылған: 1) ББ бойынша SWOT-талдау; 2) ББ іске асыру тәуекелдері; 3) НҚА-мен келісу; 4) Университеттің даму стратегиясымен келісу; 5) ББ бірегейлігі. 2. Білім беру бағдарламалары ББ-ны дамыту жоспарына сәйкес оны өзектендіре отырып, қауіптерді азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін. 3. ББ-ны іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігінің әзірленген параметрлеріне сәйкес ББ-ны іске асырудың нысаналы индикаторларына және ББ-ны дамыту жоспарына қол жеткізу мониторингін тұрақты түрде жүргізілсін.	01.09.2023 ж.	Басқарма мүшесі - стратегиялық даму жөніндегі проректор, басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары
3.3	ЖОО басшылығы ББ-ны іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігінің критерийлерін қайта қарау бөлігінде құжатталған рәсімді түзетуі қажет.	Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын жобалау, бекіту, түзету және қайта қарау тетігі, ББ-ны іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігінің өлшемдеріне қойылатын жалпы талаптар бойынша құжат әзірленсін.	01.09.2023 ж.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары
4. «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» стандарты				

4.1	ЖОО тарапынан осындай бағдарламаларды әзірлеу және енгізу жөніндегі әрбір кезеңді іске асыру бойынша нақты мерзім мен жауапты тұлғаларды белгілей отырып, олардың бағытын айқындай отырып, бірлескен білім беру бағдарламалары мен екі дипломдық бағдарламаларды құру жөніндегі жол картасы әзірленсін.	Ховда қ. (Моңғолия) университетімен БОПӘ ББ бойынша бірлескен білім беру бағдарламаларын және Тоқат қ. Газиоманманпаша университетімен (Түркия) БОПӘ, МДТОП магистратура ББ бойынша қос дипломды бағдарламаларды құру бойынша жол картасы әзірленсін.	30.09.2023 ж.	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, зерттеулерді қолдау жөніндегі департаменті, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары
5. «Білім беру бағдарламаларының тұрақты мониторингі және мерзімді бағалау» стандарты				
5.1	Университеттің ББ басшылығы жыл сайын ББ құрылымының және/немесе мазмұнының өзгеруіне, бітіруші моделіне және т.б. байланысты толық ақпаратты стейкхолдерлердің ұсыныстарын есепке алу бөлігінде қабылданған шешім туралы хабардар ету үшін ЖОО-ның веб-сайтында орналастыруы қажет.	Стейкхолдерлерді олардың ұсыныстарын есепке алу бөлігінде қабылданған шешімдер туралы хабардар ету үшін ЖОО-ның сайтында ББ құрылымының және/немесе мазмұнының өзгеруіне, бітіруші моделіне және т.б. байланысты ақпарат уақытылы жаңартылсын.	тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін 10 күн ішінде	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, ББ басшылары, цифрландыру орталығының директоры
7. «Білім алушылар» стандарты				
7.1	ЖОО түлектері қауымдастығының қызметі мен өткізетін іс-шаралар әлеуметтік желілер, ЖОО сайты және БАҚ арқылы насихатталсын. Жыл сайын түлектер қауымдастығының іс-шараларының оның ішінде олардың ББ және оларды дамыту жоспарларын әзірлеуге және өзектендіруге қатысуды қоса алғанда, егжей-тегжейлі жоспары әзірленсін және бекітілсін.	1. ЖОО түлектері қауымдастығының қызметі мен өткізетін іс-шаралар әлеуметтік желілер, ЖОО сайты және БАҚ арқылы насихатталсын. 2. Түлектер қауымдастығының іс-шараларының оның ішінде олардың ББ және оларды дамыту жоспарларын әзірлеуге және өзектендіруге қатысуын қоса алғанда, егжей-тегжейлі жоспары әзірленсін.	Тұрақты Жыл сайын	Басқарма мүшесі - ТЖ және ӘМ жөніндегі проректор, мансап орталығының директоры Басқарма мүшесі - ТЖ және ӘМ жөніндегі проректор, мансап орталығының директоры, ББ басшылары
8. «Профессор-оқытушы құрамы» стандарты				

8.1	Жауапты құрылымдық бөлімше барлық білім беру бағдарламасы (кіріс/шығыс, сыртқы/ішкі) бойынша ОПҚ академиялық оралымдылығын дамыту жөніндегі жол картасын әзірлесін және жыл сайын 10% - дан төмен емес көрсеткіштерді жақсарту мақсатында оны іске асыруға кіріссін	Барлық білім беру бағдарламалары бойынша ОПҚ академиялық оралымдылығын дамыту бойынша жол картасы әзірленсін, оның шеңберінде конференциялар, тағылымдамалар, біліктілікті арттыру, кәсіби қайта даярлау, бірлескен зерттеу бағдарламаларына, халықаралық ғылыми-зерттеу ынтымақтастықтарына қатысу және жоғары оқу орындарымен және ғылыми-зерттеу ұйымдарымен шарттар, әріптестік келісімдер жасасу көзделсін.	01.09.2023 жылдан бастап	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, интернационалдандыру бөлімінің бастығы
8.2	БП басшылығы ББ-ны дамыту жоспарларына: шетел тілдеріндегі пәндердің/курстардың % арақатынасын ұлғайтуға, ББ-ын шетел тілдерінде еркін іске асыру мүмкіндігі бар ОПҚ санын ұлғайтуға әсер ететін іс-шаралар тармақтары енгізілсін.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шет тілінде оқытуды көздейтін ББ дамыту жоспарларына ОПҚ 6,0 және одан жоғары баллмен IELTS және т.б. сертификаттарын алу енгізілсін. 2. «Шет тілі» ББ шет тілін үйренуді ынталандыру мақсатында іс-шаралар өткізсін. 3. «Шет тілі» ББ дамыту жоспарына оқу процесінде шет тілін оқытудың инновациялық әдістемелерін қолдану енгізілсін. 4. Шет тілін оқыту үшін ерікті студенттердің жұмысы ұйымдастырылсын. 5. «Шет тілі әуесқойы» студенттік клубының жұмысын ұйымдастырылсын. 6. ББ дамыту жоспарына СӨЖ шеңберінде шет тілінде ЖАОК-ны зерделеу енгізілсін. 	01.09.2023 жылдан бастап.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры, ББ басшылары
8.3	ЖОО басшылығы ССК рәсімі кезінде	1. ССК сапары кезіңінде сауалнама	01.09.2023	Басқарма мүшесі - стратегиялық

	сауалнамада анықталған проблемалық мәселелер бойынша ОПҚ-ға кеңейтілген жасырын сауалнама жүргізісін, сауалнама қорытындысы бойынша түзету және ескерту іс-шараларының жоспарын әзірлеуі және мүдделі тұлғалар үшін атқарылған жұмыс туралы есепті жариялай отырып, оны іске асыруға кіріссін.	жүргізу кезінде анықталған проблемалық мәселелер бойынша сауалнама әзірленсін және ОПҚ-ға сауалнама жүргізілсін. 2. Сауалнама нәтижелерін талқылау, түзету және ескерту іс-қимылдарының жоспарын әзірленсін. 3. Барлық стейкхолдерлерді таныстыру үшін орындалған жұмыс туралы есеп жариялансын.	жылдан бастап	даму жөніндегі проректор, Жобалау офисінің директоры, басқарма мүшелері - ЖОО проректорлары, ЖМ декандары
11. «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» стандарты				
11.1	Жауапты құрылымдық бөлімше 2023-2024 оқу жылының басына қарай университет журналының ҚР ҒЖЖБМ ҒЖБСҚК деректер базасына кіруін ұйымдастыру және жоспарлы іске асыру бойынша жол картасын әзірлеуі қажет.	Университет журналының ҚР ҒЖЖБМ ҒЖБСҚК деректер базасына кіруін ұйымдастыру және жоспарлы іске асыру бойынша жол картасы әзірленсін.	2023-2024 оқу жылының басында	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, зерттеулерді қолдау жөніндегі департаментінің директоры
11.2	Жауапты құрылымдық бөлімше 2023 жылғы маусымға дейін Павлодар қаласының құзыретті органдарына Олжабай батыр көшесіндегі жаяу жүргіншілер өткеліне бейнебақылауды қамтамасыз ету жөнінде ресми өтініш жасауды ұйымдастырсын.	Павлодар қаласының құзыретті органдарына (Павлодар қаласының әкімдігі, Павлодар қаласының полиция басқармасы) бейнебақылау камераларын, «жылдамдық бәсеңдеткіш» және Олжабай батыр көшесі, 60 (ППУ бас ғимараты) бойынша автомобиль және трамвай жолдары арқылы реттелетін жаяу жүргіншілер өткелінің құрылғысын орнату туралы сұрау салынсын.	2023 жылғы маусымға дейін	Басқарма мүшесі - тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор, шаруашылық департаментінің директоры
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫН ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫМДАР				
1.	Университет миссиясының жаһандылығын және оның	ЖОО-ны дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған бағдарламасын	2024 ж.	Басқарма мүшесі - стратегиялық даму жөніндегі проректор, басқарма

<p>стратегиялық мақсаттарын, сондай-ақ 60 жыл ішінде білікті педагог кадрларды даярлауда жинақталған тәжірибені назарға ала отырып, жоғары оқу орнының құндылықтарына қосымша оның дәстүрлерін де - жоғары оқу орны құрылған күннен бастап ондаған жылдар бойы қолдау көрсетілетін және дамитын және оның жаңа және қазіргі тарихын көрсететін дәстүрлер қалыптастырылсын.</p>	<p>әзірлеу кезінде ҚР-да жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына сәйкес ЖОО-ның 60 жылдық даму тарихында жинақталған дәстүрлерін сипаттау көзделсін.</p>		<p>мүшелері - ЖОО проректорлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, ЖМ декандары</p>
--	---	--	---

Келісілді:

Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыс жөніндегі проректор

Басқарма мүшесі - стратегиялық даму жөніндегі проректор

Басқарма мүшесі - тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор

О. Андрющенко

Б. Есенгельдин

Б. Абуов

С. Ильясов